

ورشة عمل حول
التخطيط لإجراء تعدادات السكان والمساكن باستخدام التكنولوجيا في بلدان
عربية مختارة
بيروت 24 - 27 تموز/يوليو 2018

اليوم الأول: الجدول الزمني والتنظيم الإداري

اعداد: أميمة الأحمد

الجدول الزمني:

1. أداة من أدوات التحضير للتعداد
2. يشتمل على المراحل الرئيسية لتنفيذ التعداد مع تحديد فترات زمنية تقديرية.
3. **الجدول الزمني التفصيلي:** توضع أنشطة بالتفصيل للمراحل الرئيسية للتعداد محددة بفترات زمنية وفقاً للحاجة أو للمرحلة. **جدول زمني تقديري**

المرحلة	النشاط	تاريخ بدء النشاط	تاريخ انتهاء النشاط
1	المرحلة التحضيرية الأولى (التجربة القبلية وحوار المستفيدين)	2015/01/01	2015/12/31
2	المرحلة التحضيرية الثانية (التعداد التجريبي)	2016/01/01	2017/03/01
3	تحديث الخرائط وتحديد مناطق العد	2016/08/01	2017/08/1
4	حزم مناطق العد على الطبيعة	2017/08/18	2017/09/11
5	حصص المباني والمساكن والمنشآت	2017/10/20	2017/11/15
6	عد السكان	2017/12/01	2017/12/16
7	الدراسة البعيدة	2018/01/01	2018/1/31
8	تقييم ونشر النتائج	2018/01/01	2018/10/31

أهمية الجدول الزمني التفصيلي للتعداد



تبين تسلسل العمليات والأنشطة
بتواريخ محددة للتنفيذ، ضمن المراحل
الرئيسية للتعداد (ما قبل العد، العد، ما
بعد العد (التجهيز والتقييم، النشر
والتحليل)

رصد التقدم
الحاصل في
كل مرحلة من
مراحل التعداد.

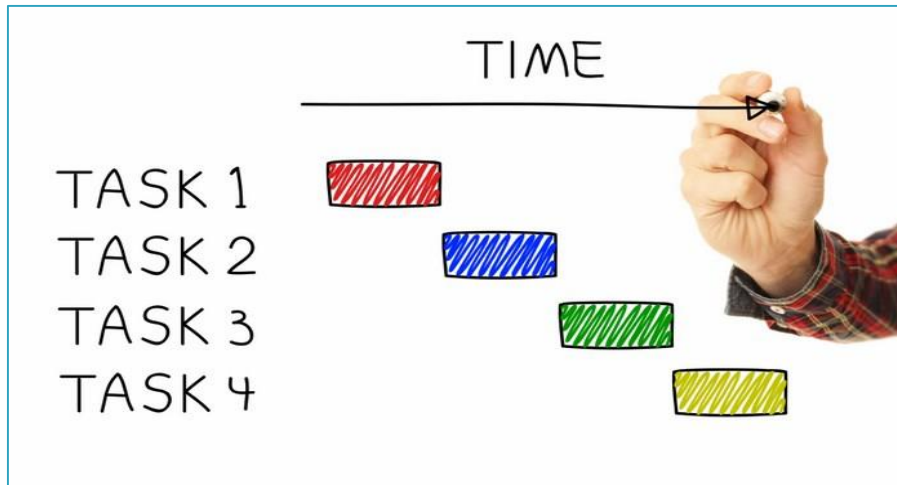


تاريخ انتهاء النشاط	تاريخ بدء النشاط	النشاط	الترتيب
2015/12/31	2015/01/01	المرحلة التحضيرية الأولى (التجربة القبلية وحول المسكبين)	1
2017/03/01	2016/01/01	المرحلة التحضيرية الثانية (التعداد التجريبي)	2
2017/08/1	2016/08/01	تحديث الخرائط وتحديد مناطق العد	3
2017/09/11	2017/08/18	حزم مناطق العد على الطبيعة	4
2017/11/15	2017/10/20	حصص المباني والسكان والمنشآت	5
2017/12/16	2017/12/01	عد السكان	6
2018/1/31	2018/01/01	الدراسة البعيدة	7
2018/10/31	2018/01/01	تقييم ونشر النتائج	8

ضبط في تنفيذ
العمليات في
الموعد المحدد.

ضبط التأخير
ومعوقات التنفيذ
ضمن المواعيد
المحددة وتأثيرها
على المراحل
اللاحقة المتتالية
والتعديل على
الجدول الزمني

اشكال الجدول الزمني



التاريخ	المهمة	المرحلة
2015/12/31	2015/01/01	المرحلة التحضيرية الأولى (التجربة القبلية وحول المستفيدين)
2017/03/01	2016/01/01	المرحلة التحضيرية الثانية (التعداد التجريبي)
2017/08/1	2016/08/01	تحديث الخرائط وتحديد مناطق العد
2017/09/11	2017/08/18	حزم مناطق العد على الطبيعة
2017/11/15	2017/10/20	حصص المباني والسكان والمنشآت
2017/12/16	2017/12/01	عد السكان
2018/1/31	2018/01/01	الدراسة التبعية
2018/10/31	2018/01/01	تقديم ونشر النتائج

عدد الأسابيع

[illegible]

اعتبارات هامة عند اعداد جدول زمني للتعاد

- تم الاستفادة من الجدول الزمني للتعداد السابق 2007 والتقييم آنذاك في اعداد الجدول الزمني التقديري 2017.
- عدم تنفيذ انشطة احصائية في نفس وقت التعداد. (عبء على الجمهور، الخدمات الاحصائية).
- البدء بتحديد يوم العد، الأنشطة ما قبل العد (المرحلة التحضيرية)، ما بعد العد.
- زيادة فترة العمل الميداني (تجنب تداخل العمليات الميدانية، واحتمال اي طارئ لدى استخدام التكنولوجيا

زيادة مدة التنفيذ

تقديم موعد التنفيذ الميدانية

2018		2017											2016			الأنشطة		
2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11		10	
																	تحديث الخرائط	
						15/7 - 7/8												
				6/9 - 31/10														حصص وترقيم المباني والمنشآت
		1-24																العد السكاني
	2-10															الدراسة البعدية		
26																نشر النتائج الاولى		

تابع: اعتبارات هامة عند اعداد جدول زمني للتعداد

- تشكيل اللجان والفرق العاملة في التعداد ووضع الخطط والجدول الزمني لأنشطتها في تنفيذ التعداد.
- التوافق مع فريق أنظمة المعلومات والحاسوب على مواعيد التنفيذ
- تحديث الخرائط وتقسيمها مناطق عد في السنة السابقة للتعداد
- تنفيذ تجارب قبلية (فحص الاستثمار، فحص التطبيقات، الأنظمة) كل على حدة، وتعديل ما يلزم في المرحلة التحضيرية للتعداد.
- استكمال الجدول بالأنشطة التفصيلية للجان لكافة مراحل التعداد.

تابع: اعتبارات هامة عند اعداد جدول زمني للتعداد

▶ تم التعديل على الجدول الزمني بناء على توصيات التعداد التجريبي وذلك من واقع نتائج الانجاز الفعلي في التعداد التجريبي لجميع مراحل جمع البيانات، وقد تم الحصول مقترح للجدول الزمني وعدد أيام العمل الميداني لكل مرحلة من مراحل العمل الميداني في التعداد الرئيسي 2017 وهي كذا يلي:

1. مرحلة الحزم 2017/07/15 - 2017/08/07 21 يوم عمل
2. مرحلة الحصر 2017/09/16 - 2017/10/31 40 يوم عمل
3. مرحلة العد 2017/12/01 - 2017/12/17 14 يوم عمل
4. مرحلة الدراسة البعديه 2018/01/02 - 2018/01/13 10 ايام عمل

▶ تقدير الكوادر البشرية لضمان إنجاز العمل ضمن الجدول المقترح.

▶ وفي ظل عدم توفر العدد الكافي من الأجهزة اللوحية وضمان الالتزام بالجدول الزمني لمرحلة العد، تم زيادة فترة العد من 14 يوم الى 21 يوم واسناد منطقتين عد لبعض العدادين.

تابع: اعتبارات هامة عند اعداد جدول زمني للتعاد

- زيادة في مدة الدورات التدريبية لطواقم العمل الميداني في التعاد الرئيسي بحيث يشمل تدريب نظري وعملي على استخدام تطبيقات وأنظمة التعاد.
- يتم تدريب طواقم الميدانية للدعم الفني وصيانة الاجهزة قبل تدريب طواقم العمل الميدانية لتنفيذ التعاد.
- تحديد فترات زمنية لضمان جهورية الاجهزة وتحميل الأنظمة والتطبيقات



وقبل التنفيذ

قبل التدريب

- مراعاة الأعياد والمناسبات الرسمية في تحديد الجدول الزمني لأنشطة التعاد



- أي تأخير أو تعديل على الجدول الزمني يتبعه تعديل على المراحل التالية، وله انعكاساته على الموارد (زيادة التكلفة).

[illegible]

#	النشاط	تاريخ بدء النشاط	تاريخ انتهاء النشاط	الملاحظ
١.	التعداد التجريبي	2016/08/29	2017/01/19	
٢.	عمليات الحزم والحصر في التعداد التجريبي	2016/08/29	2016/11/15	
٣.	تحديد أهداف ونطاق عمل التعداد التجريبي لمرحلة الحصر	2016/08/29	2016/08/31	
٤.	تحضير وتجهيز قاعدة البيانات الإحصائية بناء على التجارب الميدانية	2016/08/29	2016/09/04	
٥.	تجهيز وتحضير البيانات الخاصة بالحصر التجريبي	2016/08/29	2016/09/04	
٦.	تطوير تطبيق الحصر (المراقب) بناء على التجارب الميدانية	2016/09/05	2016/10/01	
٧.	تطوير تطبيق المتابعة للمشرف بناء على التجارب الميدانية	2016/09/05	2016/10/01	
٨.	تطوير نظام الرقابة إدارة العمل الميداني والمتابعة بناء على التجارب	2016/09/05	2016/10/01	
٩.	تطوير أنظمة تناقل البيانات الإحصائية بناء على التجارب الميدانية	2016/09/05	2016/10/01	
١٠.	فحص واختبار الأنظمة	2016/09/05	2016/10/01	
١١.	إجراء فحص التكميل للأنظمة	2016/10/02	2016/10/06	
١٢.	إعداد وثائق الفحص والاختبار الأنظمة	2016/09/05	2016/09/18	
١٣.	إعداد وثائق وأدلة التدريب في الجهاز	2016/08/07	2016/08/30	
١٤.	تدريب المشرفين للحزم والحصر (تدريب المشرفين والمراقبين الميدانيين - المديرين - على عمليات الحزم)	2016/09/19	2016/10/01	
١٥.	تركيب وتصويب الأنظمة الميدانية للحزم التجريبي	2016/09/20	2016/09/29	
١٦.	حزم مناطق العد (تنفيذ الحزم الميداني - التجريبي - من قبل الجهاز)	2016/10/18	2016/10/19	
١٧.	تركيب وتصويب الأنظمة التجريبية المكنية لمرحلة الحصر	2016/10/09	2016/10/13	
١٨.	تركيب وتصويب الأنظمة الميدانية على الأجهزة التوجيه	2016/10/09	2016/10/13	
١٩.	تحصيل ملفات الأنظمة التجريبية و اسناد مناطق العد	2016/10/16	2016/10/20	
٢٠.	جمع بيانات الحصر (تنفيذ الحصر التجريبي)	2016/10/22	2016/11/15	
٢١.	الانتهاء من الحصر التجريبي	2016/11/15	2016/11/15	
٢٢.				
٢٣.	نظام العد التجريبي	2016/09/29	2016/12/15	
٢٤.	تحديد أهداف ونطاق التعداد التجريبي	2016/09/29	2016/10/04	
٢٥.	تحضير وتجهيز قاعدة البيانات الإحصائية بناء على التجارب الميدانية	2016/09/29	2016/10/04	
٢٦.	تحصيل بيانات الحصر التجريبي وتجهيز نطاق العمل	2016/11/24	2016/11/30	
٢٧.	تطوير تطبيق العد بناء على التجارب الميدانية	2016/09/29	2016/10/25	
٢٨.	تطوير تطبيق المتابعة للمراقب	2016/09/29	2016/10/25	

الجدول الزمني التفصيلي

▶ الجدول الزمني تفصيلي نهائي.docx

التنظيم الإداري

التنظيم الإداري

يشتمل التنظيم الإداري للتعداد في أي دولة
على التالي

مكاتب اقليمية: لتنفيذ التعداد
في المناطق (شروط اختيار
المدير، مهامه، اشرافية،
فنية، ترويجية)

مكتب احصائي، جزء من
النظام الاحصائي، مسؤول
دائم عن التعداد، ضمان
الاستمرارية
(مهامه، شروط العاملين فيه،
الخرائط، كل ما يستجد، النشر
والتحليل، وتوفير طلبات
الجمهور

لجان وطنية ومحلية: اشراك
المؤسسات الحكومية وغير
الحكومية في التخطيط
للتعداد والتحضير له من
خلال عضوية، مهامها
(التخطيط، التحضير،
الاستشارة، والترويج)



التنظيم الإداري تجربة فلسطين

اللجنة الاستشارية واللجان التنفيذية في المحافظات (التعداد الفلسطيني)

اللجنة الاستشارية: لجنة وطنية بعضوية ممثلين من المؤسسات الحكومية وغير الحكومية، دور فعال في تنفيذ التعداد، التخطيط، التحضير.

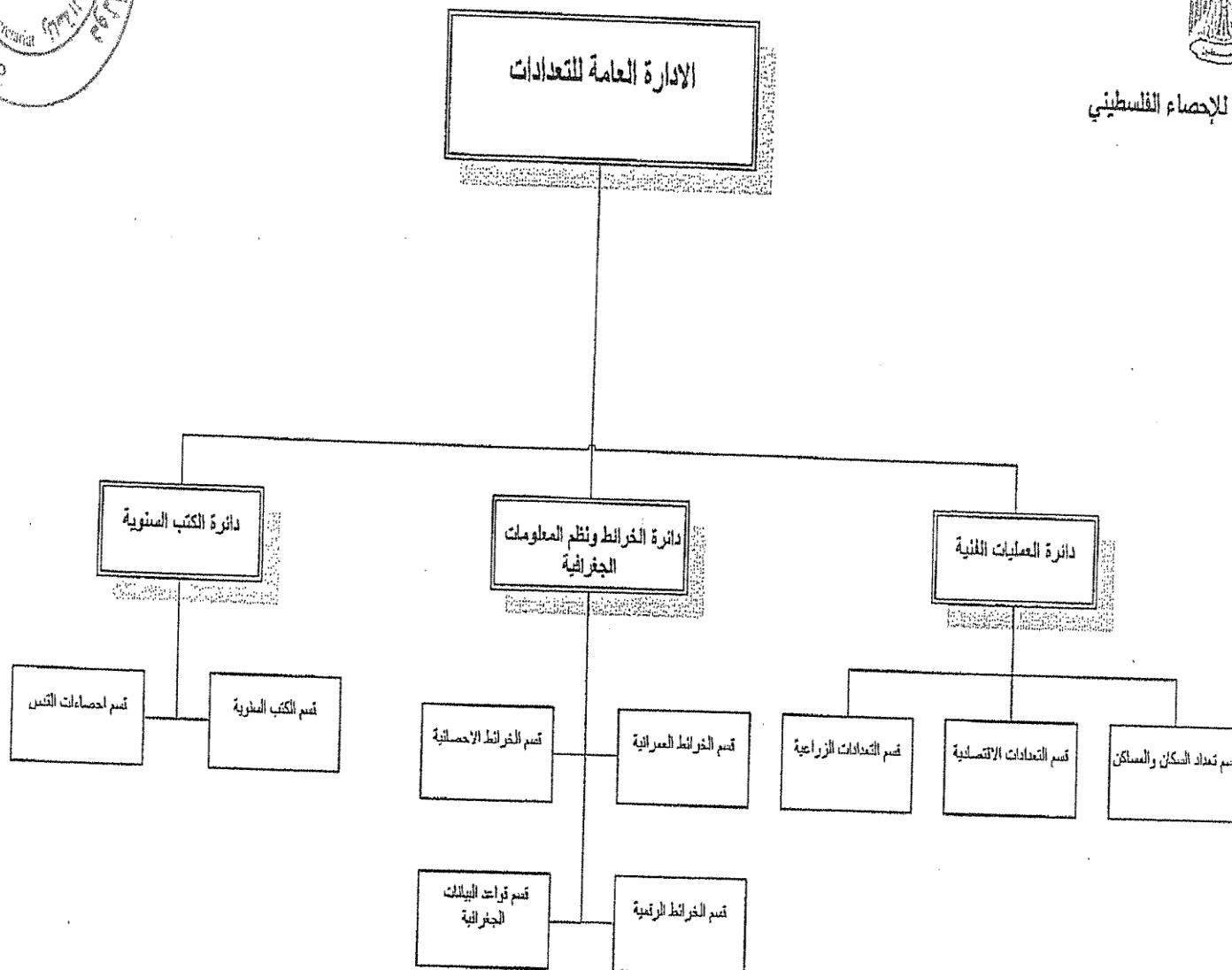
اللجان التنفيذية في المحافظات: برئاسة المحافظ وعضوية ممثلين عن كافة الوزارات في المحافظة بالإضافة إلى عضوية مدير التعداد في المحافظة.

مجلس اعلامي مصغر: يشمل ممثلين عن كافة الوزارات والإعلاميين برعاية المحافظ، مشاركين أساسيين في الحملة الاعلامية للتعداد والمساعدة في انجاح التعداد.



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

الإدارة العامة للتعدادات



الإدارة العامة للتعداد/ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

- ▶ جزء لا يتجزأ من النظام الإحصائي في فلسطين، مستمر في تنفيذ التعدادات (سكان ومساكن، تعداد المنشآت، الزراعي).

1. مهام دائرة العمليات الفنية:

- ▶ استصدار قرار تنفيذ التعداد، والتحضير للتعداد.
- ▶ الإشراف على تدريب الكوادر البشرية اللازمة للعمل الميداني والمكتبي في التعدادات.
- ▶ تنفيذ التعداد وجمع البيانات، معالجة البيانات، وتقييم البيانات.
- ▶ تبويب بيانات التعدادات وتجهيزها للنشر.
- ▶ المشاركة في تدريب الفئات المستفيدة على استخدام بيانات التعدادات.
- ▶ تلبية طلبات الجمهور من بيانات التعداد لضمان الاستخدام الأمثل والمستمر لبيانات التعداد.
- ▶ ومتابعة كل ما هو جديد في تنفيذ التعدادات والتوصيات الدولية بهذا الخصوص.

تابع: الإدارة العامة للتعداد

2. مهام دائرة الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية:

- ▶ حوسبة الخرائط للتجمعات السكانية
- ▶ تحديث الخرائط بمختلف أنواعها.
- ▶ انشاء قواعد للبيانات الجغرافية.
- ▶ نشر البيانات الإحصائية على الخرائط

3. مهام دائرة الكتب السنوية

- ▶ نشر الكتب السنوية من واقع نتائج التعدادات والمسوح.

مدراء التعداد في المحافظات

تشتمل فلسطين على 16 محافظة: المحافظات الشمالية 11 محافظة،
المحافظات الجنوبية 5 محافظات.

مدير تعداد لكل محافظة وعدد من المساعدين حسب حجم المحافظة





الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017

