

ورشة عمل حول التخطيط لإجراء تعدادات السكان والمساكن باستخدام التكنولوجيا في بلدان عربية مختارة

بيروت، 24-27 تموز / يوليو 2018

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

تخطيط تعدادات السكان والمساكن وتنظيمها وإدارتها

د. إسماعيل أُلبد
شعبة الإحصاء



الأمم المتحدة

الاسكوا

ESCWA

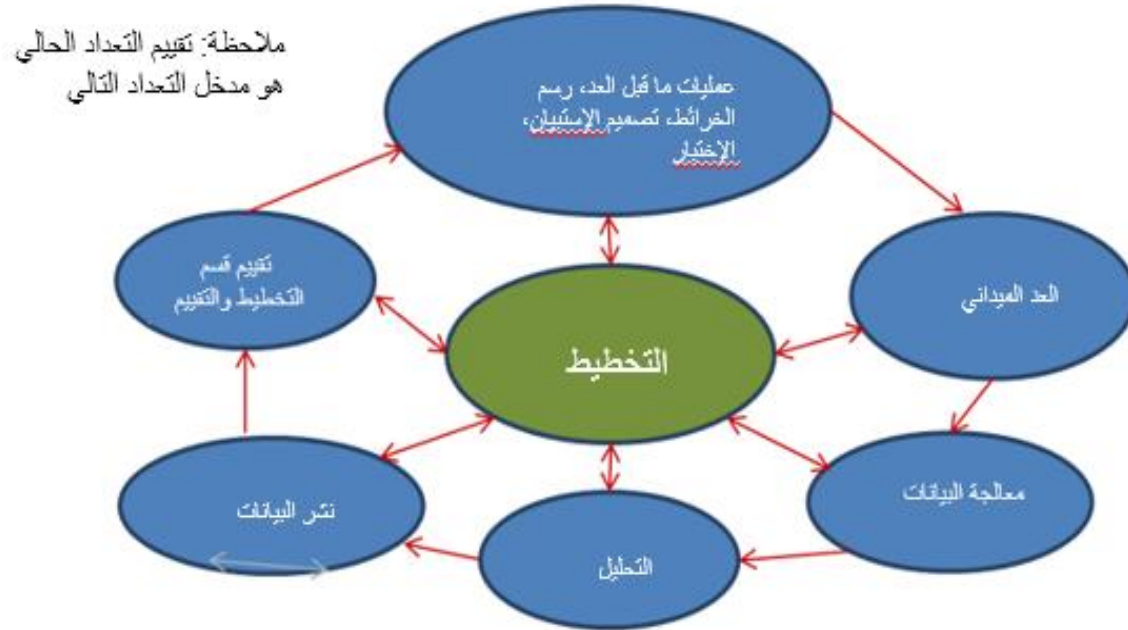
التخطيط للتعداد

❖ يُعتبر التخطيط أساس لمراحل التعداد وعملية ذو أهمية بالغة في نجاح التعداد.

❖ يجب أن يجري تخطيط دقيق ومسبق للتعداد بأكمله ولخطواته الرئيسية المختلفة.

❖ ضرورة الترتيبات والإجراءات التنظيمية والإدارية المناسبة لضمان الاستخدام الفعال والكفاء للموارد البشرية والمادية الهائلة التي تُعبأ من أجل التعداد ولتلبية المتطلبات التي تفرضها الجداول الزمنية الدقيقة والحشد اللوجستي الهائل.

الروابط بين مراحل التعداد



- ❖ نظراً لحجم وتعقد التعداد، يتم تنظيمه/تقسيمه عادةً إلى مجموعة من المراحل/المشاريع المرتبطة ببعضها البعض
- ❖ ترتبط كل مرحلة من دورة التعداد بالمرحلة التي تسبقها، مع تأثير جودة المخرجات لكل مرحلة بشكل مباشر على نجاح المرحلة المقبلة

أهداف التخطيط للتعداد

- ❖ ضمان حسن تنظيم كل مرحلة وتوفير الموارد لها؛
- ❖ تحديد الروابط بين مختلف المراحل وحسن إدارتها؛
- ❖ نظراً لطول مدة دورة التعداد، يجب على التخطيط أن يكون ديناميكياً ومرناً وليس ثابتاً للأخذ بعين الاعتبار التغيرات؛
- ❖ يجب متابعة الخطط بانتظام، وتقييمها وتحديثها لإظهار التغيرات في الموارد، توقيت النشاطات، الاهتمام بمراقبة الجودة، وأحداث أخرى غير متوقعة.

الاعتبارات الأساسية لوضع خطط التعداد

- ❖ دور التعداد
- ❖ دور الحكومة
- ❖ تحديد الجهات المعنية والتواصل
- ❖ الأهداف الإستراتيجية للتعداد
- ❖ مبادئ إدارة المشروع
- ❖ المراقبة
- ❖ الجدول الزمني للتعداد
- ❖ التنظيم الإداري وإدارة الموارد البشرية
- ❖ إدارة الموارد المالية (الموازنة)
- ❖ التعاقد مع جهات خارج الجهاز (القطاع الخاص)
- ❖ استخدام التكنولوجيا
- ❖ التخطيط لمراحل التعداد
- ❖ التوثيق

دور التعداد

❖ لأغراض التخطيط، يجب ان يجرى التعداد كجزء أساسي من برنامج الإحصاء الوطني

❖ الحصول على بيانات على مستوى التجمعات الصغيرة

دور الحكومة

❖ الإطار القانوني

- سلطة هيئة التعداد للقيام بأنشطة التعداد
- دور المنظمات الأخرى في عملية التعداد (خاصة الوزارات الحكومية الأخرى ووكالات رسم الخرائط الوطنية)
- التزامات وحقوق الأفراد في تقديم المعلومات، والعدادين، والمشرفين
- أحكام حول سرية المعلومات المقدمة من قبل الأفراد
- تمويل عمليات التعداد
- أساس العدّ
- نطاق التعداد، وطريقته وتوقيته

❖ التمويل ❖ الدعم اللوجستي

تحديد الجهات المعنية والاتصال

- ❖ الجهات المعنية في برنامج التعداد: يفيد تحديد الجهات المعنية، بما في ذلك المؤسسات الوطنية الأخرى، في تحديد المسؤوليات، وتطوير التواصل الفعال
- ❖ الجهات المعنية الأخرى من داخل الجهاز الإحصائي: المكاتب الإقليمية التي تدعم العمليات الميدانية؛ والجهات المعنية في الداخل الذين يستخدمون نتائج التعداد (أطر العينات للمسح)؛ والوحدات في المكاتب الإحصائية الوطنية التي تعمل في المنهجيات، وتكنولوجيا المعلومات، والعلاقات العامة
- ❖ الجهات المعنية الخارجية: المستخدمين الحاليين والمحتملين لبيانات التعداد
- ❖ الجهات المعنية خارج البلاد: الجهات المانحة والوكالات الدولية
- ❖ المجتمع (الذي لديه اهتمام في وقت التعداد / عند إصدار البيانات الأولية): حملات الدعاية حول فوائد التعداد والمشاركة ومعالجة المخاوف المتعلقة بالخصوصية والسرية

الأهداف الاستراتيجية للتعاداد

- ❖ **خطّ التعاداد:** تسترشد عادةً بمجموعة من الأهداف الإستراتيجية التي تحدد المعايير والمقاييس التي يمكن على أساسها تقييم النتائج
- ❖ **تستمد الأهداف الاستراتيجية عادةً من العناوين التالية:**
 - محتوى التعاداد: التأكد من أن المواضيع ملائمة للمستخدمين؛
 - التأثير على الجمهور العام وعلى موظفي التعاداد: تكون العمليات والنتائج مقبولة للجمهور العام وتلتزم بالمعايير القانونية والأخلاقية. يجب أن يكون الجمهور العام وموظفو التعاداد على علم بحقوقهم ومسؤولياتهم (السرية)؛
 - إنتاج نتائج التعاداد: معايير الجودة، والجدول الزمني لنتائج التعاداد؛
 - فعالية التكلفة: إجراء التعاداد بأقل تكلفة ممكنة دون المساس بالأهداف الاستراتيجية الأخرى؛
 - التكلفة – الفائدة: زيادة القيمة أو الفائدة الناتجة عن التعاداد.
- ❖ **تتفاعل الأهداف مع بعضها البعض:** يجب تحديد الأولويات

مبادئ إدارة المشروع

- ❖ بمجرد تحديد الأهداف الاستراتيجية للتعداد، يمكن البدء في التخطيط الأكثر تفصيلاً
- ❖ نظراً إلى حجم وتعقيد التعداد، يمكن تقسيمه إلى سلسلة من المشاريع ذات الصلة التي تعتمد على بعضها البعض
- ❖ توفر مبادئ إدارة المشروع إطاراً هرمياً بسيطاً (يتكون من مراحل وأنشطة ومهام) لتحقيق التصميم المناسب لمشروع التعداد: إجراء متكرر ومتشابه ويأخذ عدداً من التكرارات قبل تحقيق التصميم المناسب
- ❖ وبما أن المستويات الموجودة في الإطار مليئة بالتفاصيل، يمكن تكليف الأشخاص بالمسؤولية، ووضع ترتيبات الإبلاغ والمراجعة

إطار هرمي لتصميم مشروع التعداد

- ❖ المشروع: تعداد السكان والمساكن
- ❖ المراحل: تحديد وجدولة المراحل المختلفة لدورة التعداد؛ المراحل تكون عادة متتابعة، ومع ذلك ، فإنها في بعض الأحيان يمكن أن تتداخل
- ❖ الأنشطة: تقسيم كل مرحلة إلى أنشطة؛ تشكل الأنشطة مستوى أعلى من العمل يغطي سلسلة المهام المحددة لكل مرحلة
- ❖ المهام: يمكن تقسيم الأنشطة إلى مهام - أصغر كمية محددة من العمل تؤدي إلى تحقيق النتائج في إطار كل نشاط؛ يمكن تخصيص الوقت والتكلفة والموارد على مستوى المهمة

القضايا التي تحتاج إلى أن تؤخذ في الاعتبار في تخطيط المشروع

❖ المراحل الرئيسية - تمثل نقاطاً محددة على طول مشروع التعداد حيث

يتوقع نتائج رئيسية وحيث يتم قياس تقدم المشروع

○ التركيز على نقاط التقدم الرئيسية التي يجب الوصول إليها لتحقيق

النجاح - مثل تحديد طريقة العدّ، وتحديد الاستبيان النهائي، ونشر

النتائج النهائية، وما إلى ذلك.

❖ إدارة المخاطر: تطوير إجراءات تهدف إلى التخفيف من تأثير النتائج الغير

مرغوبة وتحديد وتقييم المخاطر التي تتبعها أو تقليل احتمال حدوث تلك

النتائج.

○ المخاطر هي أحداث يمكن أن تحدث ولها تأثير سلبي على نجاح التعداد

○ يجب تحديد المخاطر المحتملة في مرحلة التخطيط لاتخاذ الإجراءات في

الوقت المحدد

إدارة المخاطر

- ❖ ينبغي إدارة المخاطر ذات الاحتمال الكبير من خلال وضع خطط مفصلة للتخفيف من عواقب هذه الأحداث ووضع بدائل لها
- ❖ يعتمد نجاح أو فشل التعداد على تنفيذ الخطط المرتبطة بالمخاطر المحتملة
- ❖ تنفيذ إدارة المخاطر في التعدادات:
 - يعزز تحديد الاستراتيجيات في وقت مبكر الحد من أو القضاء على الأثر المحتمل للمخاطر المعروفة؛
 - يوفر هيكلًا لرصد وتوثيق التغيرات في تقييم المخاطر وإدارة الاستجابة لتلك التغيرات؛
 - يحدد مجالات الدراسة أو التحليل الإضافي التي يمكن أن تؤدي إلى تقليل المخاطر المستقبلية؛
 - تسهيل تكامل العمليات / الأنظمة من خلال تحديد المخاطر التي تتخلل الأنشطة في وقت مبكر وتسويتها.

مراقبة خطة المشروع

❖ من المهم أن يتم رصد خطط المشروع وتقديم المراجعة بشكل دوري لجميع مستويات الإدارة

❖ أهم المكونات التي يجب تتبعها هي:

○ الجدول الزمني لاستكمال مهمة

○ استخدام الموارد لكل مهمة

○ التكلفة لكل مهمة

○ المراحل الرئيسية التي تم تحقيقها

❖ نظرًا لوجود تكامل وتبادلية بين المهام الفردية، هناك حاجة إلى أدوات مراقبة

(على سبيل المثال ، مخطط GANTT الذي يعرض معلومات ذات صلة بالجدول

الزمني، مع الأنشطة مدرجة في الأسفل على اليسار، والتواريخ موجودة في الأعلى، ومدة النشاط على شكل أشرطة أفقية موضوعة في التاريخ)

الجدول الزمني للتعداد

- ❖ يُعد تطوير جدول زمني للتعداد خطوة مهمة في مرحلة التخطيط، بمثابة دليل لقياس التقدم في كل مرحلة من مراحل عملية التعداد:
- مصمم لإظهار أنشطة التعداد ومقدار الوقت اللازم للقيام بجميع العمليات المتعلقة بالتخطيط للتعداد وتطويره وتنفيذه؛
- يبين التسلسل والترابط والتوقيت لجميع الخطوات المختلفة في برنامج التعداد (على سبيل المثال ، شكل غانت البياني).
- ❖ يعتبر تقدير الوقت لكل نشاط عملية حاسمة للإدارة الجيدة لعمليات التعداد - يجب إجراء تقدير للوقت بالتعاون الوثيق مع جميع الجهات/الأطراف المعنية

AITHS																								
Month	May-08			Jun-08			Jul-08			Aug-08			Sep-08			Oct-08			Nov-08					
Week	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
Tasks																								
Major Deliverable																								
Questionnaire Development																								
TSG Meeting																								
Provisional sign off of the Questionnaire																								
Handover of Questionnaire to David Staines																								
Trainer's Training (Coordinators are given laptops at training session)																								
Coordinators return to the field and train peer researchers																								
Trainer's Training (Coordinators return the laptops)																								
Dress Rehearsal																								
Trainer's Training Refresher Course																								
Final adaptation of Questionnaire, instrument & mechanics																								
Preparation for the field																								
Protocol Development																								
Printing of all Documentation & Information leaflets																								
Media Dissemination																								
Census starts																								
Final phase of census: Capture of missing respondents																								
"Northern-Irelandise" the Questionnaire																								
Application to the Trusts																								
OREC Application																								
Our Geels 2008																								
Operational																								
Deliverable																								

التنظيم الإداري للتعداد وإدارة الموارد البشرية

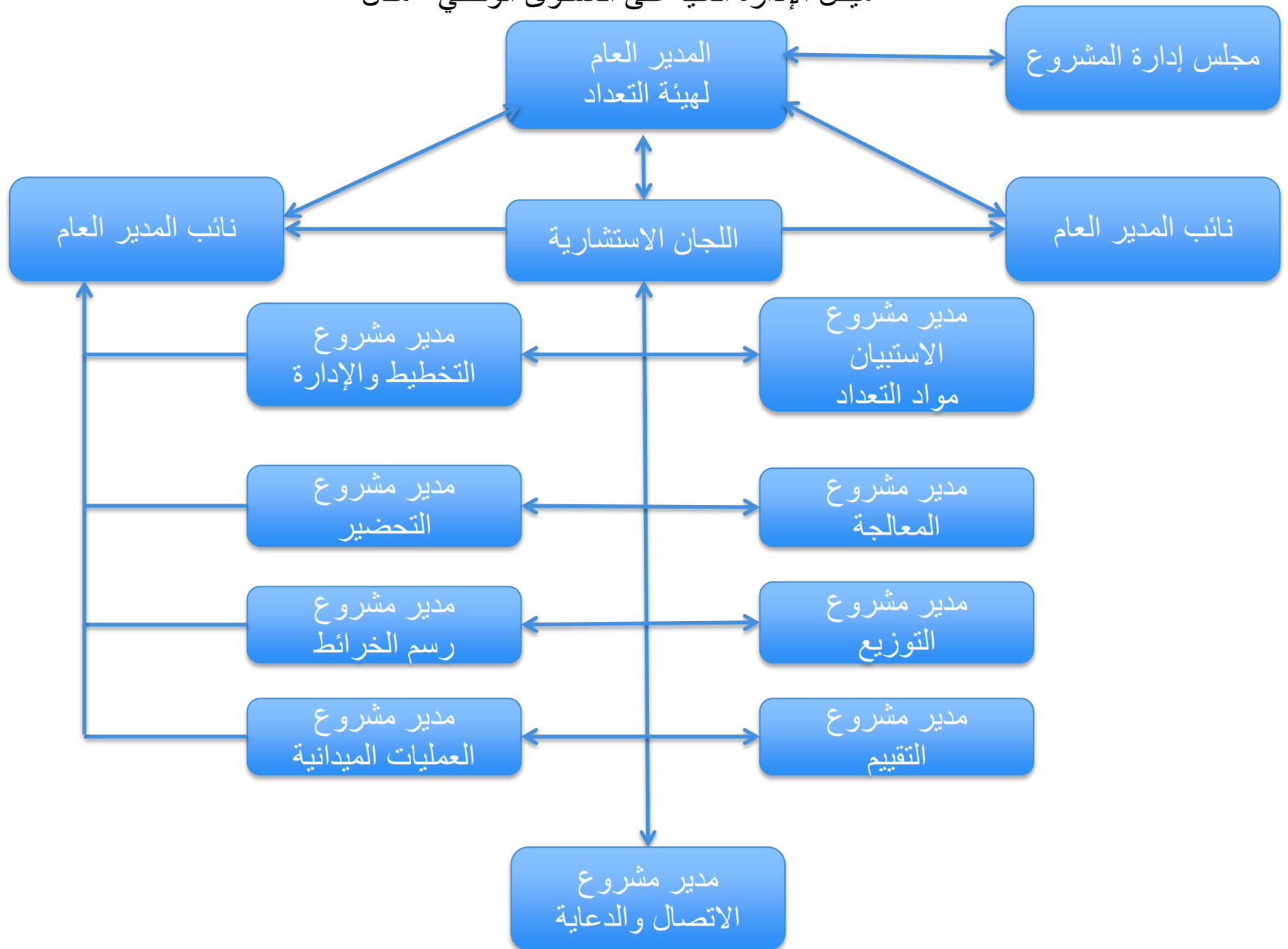
❖ يشكل إنشاء التنظيم الإداري والتوظيف لعملية التعداد تحديًا كبيرًا بسبب حجم المشروع وتعقده، والانتشار الجغرافي، والجدول الزمني طويل الأمد للمشروع، والتنسيق مع مجموعة واسعة من المنظمات، وعدد العمال المعنيين.

تحتاج خطط التعداد إلى توضيح الأدوار والمسؤوليات
لهرمية موظفي التعداد.



❖ قد تتطلب مراحل التطوير (التخطيط والاستعدادات) والمراحل التشغيلية نهج إدارية مختلفة لأن طبيعة القوى العاملة والمهام التي يتم تنفيذها مختلفة تمامًا.

هيكل الإدارة العليا على المستوى الوطني - مثال



هيكل القوى العاملة

❖ هيكل القوى العاملة لدعم مرحلة العدّ:

○ يعتبر وجود عدة طبقات من الإدارة الهرمية (ثلاثة/أربعة) شائع في الإدارة الأساسية؛

○ يمكن استخدام البنية الإدارية القائمة مركزياً وفي المناطق.

❖ بالنسبة إلى هيكل القوى العاملة الهرمي، هناك عدد من القضايا الرئيسية التي يجب معالجتها بما في ذلك:

○ الأدوار والمسؤوليات لكل مستوى (المديرون الإقليميون

والمشرفون والعدادون ومسؤولو تكنولوجيا المعلومات، إلخ).

○ الوقت المتاح؛

○ نسبة التوظيف بين مختلف المستويات.

إدارة الموارد البشرية

❖ تتسم إدارة الموارد البشرية لعمليات التعداد بأهمية خاصة في مرحلة التخطيط للتعداد

يعدّ تزايد الاهتمام باستخدام التكنولوجيات الحديثة عامل مهم للغاية عند التخطيط الدقيق للموارد البشرية - يتطلب اعتبارات خاصة لبعض المهارات المتخصصة مثل رسم الخرائط / نظم المعلومات الجغرافية، التقاط البيانات ومعالجتها، مخرجات / أدوات النشر باستخدام تكنولوجيات حديثة



إدارة الموارد البشرية (تابع)

❖ تتطلب خطط إدارة الموارد البشرية استراتيجيات ذات شقين:

○ استراتيجيات العمل المكتبي؛

○ استراتيجيات العمل الميداني (خطط للموظفين الذين يعملون مؤقتاً).

بالنسبة للأعمال المكتبية خاصة، من الضروري تحليل الموارد البشرية الحالية في المرحلة المبكرة من التخطيط للتعداد، ووضع استراتيجيات لتأمين اللازم من موظفي المكاتب من أجل تنفيذ أنشطة التعداد بنجاح.



إدارة الموارد البشرية (تابع)

❖ يجب تطوير هذه الاستراتيجيات من خلال مراعاة ما يلي:

- بلوغ الحد الأقصى من قدرة الموظفين الحاليين؛
- الحاجة إلى توظيف موظفين جدد؛
- الحاجة إلى مهارات جديدة على أساس دائم أو مؤقت؛
- أدوات لتطوير القدرات (تدريب داخلي، زيارات دراسية، خدمات استشارية خلال مراحل التخطيط والتنفيذ لأنشطة معينة)

إدارة الموارد المالية (وضع الميزانية)

- ❖ يجب التخطيط لميزانية التعداد مسبقاً بوقت كافٍ وتغطية جميع الأنشطة المعروفة، مع تخصيص الموارد الكافية لكل مرحلة؛
- ❖ تبدأ عادةً عملية وضع الميزانية بصياغة قائمة من الأنشطة والمهام من أجل احتساب التكلفة المالية لجميع أنشطة التعداد، مع الأخذ في الاعتبار أن ميزانية التعداد تتسم بالدورية (تبلغ الذروة أثناء العد والمعالجة)
- ❖ إن رصد ميزانية التعداد أمر بالغ الأهمية: يجب مراقبة النفقات مقابل التمويل لكل مشروع بشكل منتظم (فصلي أو حتى شهري)
- ❖ ينبغي مسبقاً إعداد تقديرات للنفقات لكل سنوات دورة التعداد ومراجعتها سنوياً، وهذا من شأنه أن يتيح تحديد العجز المحتمل في الوقت المناسب واتخاذ التدابير اللازمة.

التعاقد مع جهات خارجية

❖ قد يحتاج العديد من المكاتب الإحصائية الوطنية، أثناء عملية التعداد، إلى التعاقد مع جهات خارجية لإنجاز بعض المهام وذلك لمصلحة الكفاءة ونقص الخبرة الداخلية؛

❖ يجب اتخاذ قرارات الاستعانة بجهات خارجية في إطار خطة تنظيمية أكبر تحدد الخيارات بين تعيين موظفين وتدريبهم أو التعاقد مع جهات خارجية من أجل زيادة أو استبدال الموارد لمشاريع محددة؛

❖ إن التعاقد مع جهات خارجية لتنفيذ بعض الأنشطة لا يعفي مديري التعداد من مسؤوليتهم، لذا يتعين على المديرين العمل عن كثب مع المتعاقدين ومراقبتهم بانتظام؛

التعاقد مع جهات خارجية (تابع)

❖ يجب مراعاة ما يلي عند التعاقد لتنفيذ أي نشاط:

- لا ينبغي التعاقد على أنشطة التعداد الأساسية (مثل محتوى الاستبيان ، العد الميداني)؛
- تقييم مخاطر التعاقد؛
- فهم واضح للمتطلبات وتطوير المواصفات الفنية التفصيلية (النطاق، والنواتج، والجداول الزمنية، وشروط حل النزاعات)، حيث يجب تحديدها بشكل واضح للجهة المتعاقد معها؛
- ينبغي دعوة العطاءات/المناقصات التنافسية للأنشطة المتعاقد عليها، ويجب التحقق من القدرة ومهارات إدارة المشاريع قبل التعاقد؛

التعاقد مع جهات خارجية (تابع)

- ❖ يجب مراعاة ما يلي عند التعاقد لتنفيذ أي نشاط (تابع):
 - لا ينبغي المساس بسرية وأمن بيانات التعداد التي تم جمعها؛
 - يجب وضع مبادئ ضمان للجودة المنتج / الخدمة؛
 - رصد نشاط المتعاقد من حيث حسن التوقيت وجودة التسليم؛
 - هناك حاجة إلى مراقبة دقيقة لضمان أن المتعاقد يقدم حلاً فعالاً من حيث التكلفة يلبي احتياجات هيئة التعداد.
 - يجب استدعاء مناقصة تنافسية للنشاطات المتعاقد معها ويجب التحقق من الإيضاحات عن القدرات وجودة مهارات إدارة المشاريع قبل الاستعانة بمصادر خارجية.
 - لا ينبغي التعاقد بنشاطات المسوح الأساسية (مثلاً مضمون الاستبيان، تعداد الميدان)
 - يجب تقييم المخاطرة في التعاقد.
 - فهم واضح للمتطلبات وتطوير مواصفات تقنية دقيقة (نطاق، نتائج، جداول، بند لتسوية النزاعات)، بحيث أنه يجب أن تحدد بوضوح لمزودي الخدمات.

إستخدام التكنولوجيا

- ❖ يعتبر الاهتمام الزائد في استخدام التكنولوجيا الحديثة عاملاً بالغ الأهمية عند التخطيط للتعداد (حسن توقيت البيانات وجودتها، والمراقبة الفعالة للعمليات، وقدرة أفضل في المراقبة، إلخ...).
- ❖ يجب على مخططي التعداد أن يزينوا المقايضات بين ميزات استخدام التكنولوجيا الحديثة وإذا ما كانت الحلول ذات كلفة مقبولة وقابلة للتنفيذ.
- ❖ بما أن التكنولوجيا الحديثة قد ترتبط بجزء واحد من عمليات التعداد، يجب على المخططين أن يأخذوا بعين الاعتبار كيف ستؤثر على العمليات الأخرى.
- ❖ يحتاج استخدام تكنولوجيا جمع البيانات الإلكترونية، خاصة في سياق جمع البيانات بطرق متعددة، إلى النظر في مسائل تتعلق بالاستنساخ، ومقارنة البيانات، وحسن التوقيت لكل طريقة، وتكامل الاستجابة.

إستخدام التكنولوجيا

❖ يجب على مدراء مشاريع التعدادات أن يديروا ويخططوا للمخاطر التالية عند استخدام التكنولوجيا الحديثة:

- عدم الملاءمة أو مسائل أخرى تتعلق بالتكامل بين معدات/برامج حاسوبية مختلفة
- انقطاع أو قصور في الحل (لأسباب مختلفة، مثل فقدان الاتصال، قصور في المعدات، عمر البطارية، النقاط السوداء في النظام العالمي لتحديد المواقع، مشاكل في البرامج، سرقة الجهاز)
- نقص في المهارات أو المعرفة عند مستخدمي النظام، خاصة عند موظفي التعداد المؤقتين
- عدم كفاية أو ملائمة التواصل بين الموظفين المسؤولين عن التكنولوجيا والموظفين المسؤولين عن الأعمال، مما يؤدي إلى سوء تفاهم حيال المتطلبات
- المحافظة على سرية وأمن البيانات
- المحافظة على برامج قديمة أو موروثة وتحسينها أو وقف تشغيلها
- نقص في التقارير و/أو الاعتماد على عدد قليل من الأشخاص الأساسيين
- التحديات المرتبطة بإدارة البيانات الجزئية التي قد تكون مستحدثة للمكتب

الخطط لمراحل التعداد

- ❖ اختيار الموضوع: خطط لمشاورة المستخدمين، استراتيجيات للتواصل مع المستخدمين
- ❖ تصميم واختبار الاستبيان: خطط لاستخدام الاستمارة القصيرة / الطويلة، تصميم شكل الاستبيان وفقاً للتكنولوجيا المستخدمة لجمع البيانات، الخطط للاختبار...
- ❖ رسم الخرائط: خطة لإنتاج/تحديث الخرائط، استراتيجيات لعقد شراكات مع منظمة لرسم الخرائط، خطة لاستخدام الخرائط الرقمية للعد الميداني ونشر البيانات...
- ❖ ضمان الجودة: خطط لإجراءات ضمان الجودة ومجموعات العمل المسؤولة عن الجودة
- ❖ الدعاية والتواصل مع الجمهور العام: استراتيجيات للمجموعات السكانية الخاصة
- ❖ المشتريات والتعاقد مع جهات خارجية: المراحل، الإجراءات، تقييم المخرجات/جودة الخدمة
- ❖ العد الميداني: خطط للمجموعات التي يصعب تعدادها، استراتيجيات لتحسين الشمولية، خطط للمراقبة، خطط للوجستيات أدوات التعداد...
- ❖ معالجة البيانات: خطط لمنهجية الحصول على البيانات، الترميز، تصحيح/حذف، المصادقة على صحة البيانات...
- ❖ نشر البيانات: خطط لأدوات/منتجات إلكترونية لنشر البيانات، نشر نتائج التعداد المصنفة، مراقبة أهداف التنمية المستدامة والأولويات الوطنية
- ❖ التقييم: خطط لمنهجية تقييم جودة بيانات التعداد

التوثيق

- ❖ على هيئة التعداد أن تعير انتباها خاصا لاستمرارية المعرفة والمهارات من تعداد إلى آخر، بما أن فجوة التدخل، التي هي عادة عقداً كاملاً، قد تؤدي إلى فقدان الذاكرة المؤسسية واستنزاف الموظفين المؤهلين
- ❖ إن التوثيق الكامل لنشاطات التعداد خلال تنفيذها ضروري، بالإضافة إلى تدريب الموظفين الأصغر سناً لخلق مجموعة من الأشخاص ذات المعرفة والخبرة عند حلول التعداد التالي
- ❖ يجب أن لا يترك التقييم والتسجيل إلى حين نهاية إجراء التعداد ويجب على التخطيط المبكر للتعداد أن يأخذ ذلك بعين الاعتبار
- ❖ يساعد التقرير الإداري - التقرير الذي يسجل فيه جميع تجارب التعداد- في المحافظة على الذاكرة التاريخية للتعداد ويخدم كمصدر لتبادل المعرفة

المواد المرجعية لهذا التقديم

- Handbook on the Management of Population and Housing Censuses, Revision 2
- Principles and Recommendations for Population and Housing Censuses, Revision 3
- Both available at:
<https://unstats.un.org/unsd/demographic/sources/census/census3.htm>

شكراً

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا



الأمم المتحدة

الاستسها

ESCWA