

ورشة عمل إقليمية لاستعراض أداة تقييم الثغرات في مدى توافق السياسات والبرامج العامة مع مبادئ العدالة الاجتماعية وإطلاق مسار التقرير الإقليمي لتقييم السياسات الوطنية حول الأجور وحماية العاملين

ورشة افتراضية عبر الإنترنت

١٤-١٥ نيسان/إبريل ٢٠٢١ - ١١:٠٠ - ١٤:٠٠ بتوقيت بيروت



ازدهار البلدان كرامة الإنسان



الأمم المتحدة

الاسكوا
ESCWA

هدف جلسة كيفية تطبيق الأداة على السياسة المختارة

- مناقشة تطبيق الأداة على سياسة الأجور وحماية العمال، تحديداً
- متطلبات التحضير للتطبيق العملي للأداة حول السياسة المذكورة
- الخطوات التفصيلية/المراحل الأربع لعملية التقييم والفئات التي يمكن إشراكها

فريق الإشراف على عملية التقييم

- للإعداد المناسب والمساعدة في التخطيط والتنفيذ، تعيّن الجهة الوطنية المسؤولة عن التقييم فريقاً مصغراً للإشراف تتناط به المهام التالية:

- التخطيط لعملية التقييم (سياسة الأجور وحماية العمال).
- اقتراح وتعيين فريق التقييم.
- جمع وتوضيب المعطيات العامة والتفصيلية لموضوع التقييم (بخاصة الوثائق المطلوبة).
- إجراء وتيسير ورشة التقييم وجمع المقترحات (تعيين نقطة ارتكاز).
- استخلاص النتائج.

المرحلة التحضيرية الأولى: التخطيط لعملية التقييم

- يعيّن القيّمون على التقييم فريق إشراف ينسق أعماله أحد المسؤولين في الإدارة المختصة، ويضم مسؤولين متمرسين وإداريين قادرين على تحمّل مسؤولية عملية التخطيط من التنفيذ الى استخلاص النتائج، ويكون من ضمن الفريق فرد أو أكثر لديهم المهارة اللازمة لإدارة ورشة عمل بصفة ميسّر.
- تهدف هذه المرحلة إلى وضع مخطط تفصيلي لعملية التقييم، قابل للتعديل إذا ما دعت الحاجة. ويتضمن المخطط/التصميم العناصر التالية:

المرحلة التحضيرية الأولى (تابع)

- الجلسات الخاصة لفريق الإشراف: متى تعقد ومن يحضرها (استشاريون، خبراء، مسؤولون رسميون، جهات أخرى)؛
- اقتراح أعضاء فريق التقييم: ويتم اختيار أعضاء فريق التقييم من المؤسسة ومن خارجها، بما في ذلك من مؤسسات حكومية وجهات غير حكومية، على ضوء الاعتبارات التالية:
- أفراد يتمتعون بالمعرفة و/أو بالخبرة في مجال الموضوع المحدد؛
- فريق يضطلع أفراداه بوظائف مختلفة متعلقة بالأولوية المحددة (مالية، إدارية، مسؤولية تخطيط مركزية، مسؤولية تنفيذ فرعي أو مناطقي، خبرة من أفراد أو جمعيات متخصصة، إلخ)؛
- التوازن في عدد أعضاء الفريق، ويستحسن أن يكون عدد الأعضاء متناسباً مع القدرة على إدارة ورشة التقييم، بمعدل لا يتجاوز خمسة عشر عضو لكل ميسر.
- الموارد المتاحة لإجراء التقييم (إمكانية اشتراك الأفراد المقترحين، الوقت المتوفر، الأموال والتجهيزات اللازمة، إلخ).

المرحلة الثانية: جمع وترتيب المعطيات العامة والمفصلة

في هذه المرحلة تجمّع الوثائق والمستندات العامة والتفصيلية المتصلة بموضوع التقييم، من جميع المصادر المتاحة. ويشكّل توفر القدر الأدنى من هذه المعطيات مورداً من الموارد الضرورية، ويخصص في مخطط عملية التقييم ما يلزم من الوقت والجهد والكلفة لتجميع المعطيات.

ويهدف جمع المعطيات، وتحديدّها كمّاً ونوعاً، إلى تمكين فريق التقييم من الإحاطة العلمية الدقيقة بجوانب السياسة العامة المعنية، وقد تشمل وفق الحاجة ما يلي:

- موضع السياسة العامة، أو الموضوع المحدد ضمنها، من مخطط الوزارة العام، والموارد والأجندات الزمنية وترتيب الأهداف المتعلقة بها؛
- تقارير متخصصة، دراسات مقارنة، مرصد الإنفاق الاجتماعي الاقتصادي، إلخ؛
- معلومات خاصة بالمعارف والخبرات المتوفرة في الوزارة، وفي الوزارات أو المؤسسات أو الإدارات المحلية، ولدى الجهات الأخرى من مجتمع مدني أو قطاع خاص؛
- معطيات إضافية متعلقة بالمعارف والخبرات الفعلية المتصلة بالتنسيق بين المؤسسات المذكورة فيما يخص موضوع السياسة العامة، لجهات التخطيط والتنفيذ والتقييم؛
- بالإضافة إلى المعطيات المحليّة، تلك المتصلة بالموضوع ذاته في تقارير ودراسات المنظمات الدولية، ومراكز الأبحاث، أو المؤسسات الحكومية المشابهة في دول أخرى.

المرحلة الثالثة: تنظيم وتيسير ورشة التقييم وجمع المقترحات

تتألف ورشة التقييم من ثلاثة محاور رئيسية. ويمكن أن يشمل المحور أكثر من جلسة لفريق التقييم، كما يمكن للميسرين أن يقسموا أعمال المحور الثاني والثالث ضمن فرق عمل مصغرة، حسب تقدير فريق الإشراف لاستعدادات فريق التقييم من ناحية المعرفة والخبرة، ولناحية عدد أعضاء الفريق.

- **المحور الأول:** عرض أعمال الورشة، وأهداف التقييم وموضوعه وأولوياته، والمبادئ العامة للسياسة العامة والعدالة الاجتماعية.
- **المحور الثاني:** شرح القواعد الإرشادية للتقييم، والشروع بعملية التقييم من خلال أداة التقييم أو الاستبيان.

المرحلة الثالثة (تابع)

- المحور الثالث: النقاش والاتفاق على إجابات الفريق.

يجمع الميسر نتائج تقديرات أعضاء فريق التقييم (أو الفريق المصغر) من الإجابات المسجلة في الاستمارات، ويحرص على مناقشة نتائج الاستمارات مع المشاركين وتحليلها، لتساعد في عملية اتخاذ القرارات بشكل جماعي ووضع النقاط.

المرحلة الرابعة: استخلاص النتائج

- اتباع ترتيب الاستمارة: يناقش كل سؤال على حدة في ورشة التقييم، وفق ترتيب الاستمارة.

يتولى الميسر إدارة النقاش ويحفز أعضاء فريق التقييم على تحليل إجاباتهم، لا سيما تلك التي تختلف عن الإجابات الأخرى، ويعمل على تقريب وجهات النظر والتقديرات للوصول إلى مجموع نقاط موحد للفريق.



ازدهار البلدان كرامة الإنسان

